

Trabalho

# Hora da entrevista

Truques para evitar as armadilhas e impressionar a empresa

○ Texto de Adriana Serrano

**S**er chamada para uma entrevista, sem dúvida, é motivo para comemoração: mostra que seu currículo se destacou entre os demais e que o empregador quer conhecê-la melhor. Ao mesmo tempo, é o momento do olho no olho, em que a relação com a empresa fica mais próxima e não dá para esconder uma série de emoções. Siga as dicas da diretora executiva da SEC Talentos Humanos, Stefi Maerker, e chegue mais perto da vaga que tanto quer.



## Enfrente as "perguntas-armadilha"

Algumas perguntas feitas pelo entrevistador parecem verdadeiras armadilhas, esperando o primeiro vacilo para colocar você na gaiola. Veja como se sair bem em algumas delas:

► **"Qual seu maior defeito?"** Quando faz esse questionamento, o entrevistador quer saber como você administra suas características negativas e as transforma em vantagem competitiva.

► **"Quando pretende ganhar?"** Para a especialista, você pode até ser gentil e perguntar qual é o salário oferecido pela empresa

para aquela vaga, mas o selecionador vai devolver a pergunta querendo saber sua pretensão. **"Diga! Se você não informar o quanto pretende ganhar, quem vai fazer isso?"**, orienta a especialista.

► **"Por que você saiu do último emprego?"** Seja discreta, mas diga a verdade sempre. **"Não fale mal do seu último empregador, mas dê a entender, discretamente, que algo não estava funcionando da forma que você gostaria ou que algum padrão moral seu foi ofendido, porém, sem estresse"**, diz Stefi.

## Prepare-se

► **Horário:** chegue ao local da entrevista com uma antecedência de 10 a 15 minutos, no máximo. **"Se perceber que vai se atrasar, é preciso avisar a empresa o mais rapidamente possível. Quanto antes, melhor"**, orienta Stefi. **"Se chegar um pouco antes do horário, espere em algum lugar que não seja a empresa"**, diz.

► **Pense no que vai falar:** nada como estar preparada psicologicamente para o que vai falar. Faça uma revisão mental de seus pensamentos, opiniões, interesses, pontos fortes, fracos e ambições profissionais. Conheça o produto que vai vender durante a entrevista: você.

► **Informe-se sobre a empresa:** é importante saber o máximo possível sobre a vaga e também sobre a empresa (história, filosofia, missão, etc). **"Essas informações dão uma abertura para a conversa e causam uma boa primeira impressão"**, garante a especialista.

► **Escolha bem o look:** é preciso ser o mais discreta possível, usando cores escuras e, de preferência, sem estampas. **"As mulheres podem usar cores claras, mas o que impressiona mesmo é o preto, o azul marinho, o cinza, o bege e o marrom, é claro que desde que bem combinados com o restante"**, diz. Via de regra, diga "não" a qualquer exagero: decote, maquiagem, perfume, salto alto. Seja básica e transmita limpeza e bom gosto.

## Na hora H

► **Ouçá mais:** deixe o entrevistador apresentar a vaga, com todas as informações que ele tiver, para depois tirar suas dúvidas. Não o interrompa para fazer perguntas, deixe-o terminar de falar primeiro. E controle sua ansiedade sobre os resultados do processo seletivo e o dia-a-dia de trabalho: contente-se com o que a empresa quer que você saiba nesse momento. Não pergunte demais.

► **Intuição:** fique atenta à linguagem não-verbal e às reações do entrevistador frente ao que você diz e procure compreender o que a empresa espera de um candidato: junte tudo e tente dizer o que se espera que você diga.

► **Diga:** a verdade, sem omitir aspectos dela. **"Fale somente o necessário e sem detalhes que não sejam importantes no momento"**, aponta Stefi.

► **Não diga:** nomes de pessoas conhecidas ou que trabalham na mesma empresa que você ao relatar suas histórias. Não é hora de contar casos. Também não bajule o entrevistador: ele vai perceber e não vai gostar disso.

► **Mantenha a calma:** quando você fica nervosa, seu corpo dá sinais de estresse: balançar pernas, mexer as mãos, suar, gaguejar. Isso pode ser prejudicial na entrevista, pois mostra descontrole frente às emoções. Lembre-se que suportar momentos de estresse e pressão é desejável em qualquer emprego.